Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора
ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ
от 09.02.2024г. №006/22/с
К.А. Воробьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

ПП.02.01 Производственная практика

по специальности
49.02.01 «Физическая культура»

Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев

Квалификация выпускника - педагог по физической культуре и спорту

Форма обучения - очная

3 курс, 6 семестр, 252 часов

Тольятти, 2024г.

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики - приобретение практического опыта разработки методических материалов, систематизации педагогического опыта, представления результатов и выполнения исследования или проекта. Практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура, квалификация «педагог по физической культуре и спорту».

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Организация практики и постановка задач: План, карта профессиональной задачи, согласованный график.

2. Изучение и систематизация педагогического опыта: Карты наблюдения, сравнительная таблица и аналитическая записка.

3. Разработка и апробация методического обеспечения: Методическая разработка, отзыв, две версии материалов.

4. Исследовательская работа: Паспорт исследования, исходные записи, таблицы и выводы.

5. Проектирование улучшения физкультурно-спортивной работы: Паспорт проекта, продукт, расчёт ресурсов и лист оценки эффекта.

6. Оформление и представление результатов: Отчёт, доклад, презентация и лист обратной связи.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПП.02.01 Производственная практика входит в профессиональный цикл. ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности. Программа разработана на основании следующих документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утверждённый приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 968.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» — положения, применимые к содержанию и условиям практики.

3. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390, в редакции, действующей в период прохождения практики; локальные акты образовательной организации и базы практики.

Практика опирается на результаты освоения междисциплинарных курсов соответствующего профессионального модуля, основ педагогики и психологии, анатомии, физиологии, гигиены, теории физической культуры, обучения лиц с особыми образовательными потребностями и безопасной организации физкультурно-спортивной деятельности.

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практической подготовки, концентрированно, по согласованному календарю. Работы выполняются под руководством ответственных работников Института и базы. Распределение по дням уточняется индивидуальным планом без изменения общего объёма и планируемых результатов.

Подготовка материалов, наблюдение, выполнение порученных действий, обработка результатов и защита отчёта включены в общий объём практики. Дополнительные часы самостоятельной работы сверх установленного объёма не предусматриваются.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на 3-м курсе в 6-м семестре. Общий объём - 252 академических часов (7 недель при 36 часах в неделю). Конкретные даты устанавливаются календарным учебным графиком и приказом о направлении на практику.

Базы практики: образовательные и физкультурно-спортивные организации, имеющие условия для методической, исследовательской и проектной работы. При необходимости несколько баз обеспечивают выполнение согласованных разделов. Место и условия прохождения фиксируются в документах о практической подготовке.

Индивидуальный план определяет фактические рабочие места, наставников, доступ к группам и материалам, сроки и формы отчётности. До допуска к заданиям проводится инструктаж; практикант знакомится с правилами базы и порядком сообщения об инцидентах.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся приобретает практический опыт и выполняет действия, подтверждающие следующие компетенции в объёме распределения учебного плана:

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.

ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.

Практический опыт, умения и знания

Практический опыт формируется при выполнении работ раздела 7, согласовании решений с наставником, подготовке подтверждающих материалов и анализе полученного результата. Обучающийся должен уметь выполнять перечисленные ниже действия и знать основания выбора способов их выполнения.

Компетенция	Практический опыт и умение	Необходимые знания
ПК 2.1	Разработать методический комплект для занятия либо мероприятия: цели, конспект, дозировка, варианты доступного участия и инструменты контроля; апробировать и исправить по отзыву.	Структура методической разработки; согласование цели, средств, нагрузки и контроля; принципы адаптации, апробации и корректировки.
ПК 2.2	Сопоставить не менее двух наблюдений за работой специалистов с профессиональной литературой и собственным опытом, выделить условия результативного метода.	Методы педагогического наблюдения, сравнения опыта и работы с литературой; критерии достоверности и границы обобщений.
ПК 2.3	Оформить результаты методической или исследовательской работы в отчёте и выступлении; подготовить таблицы, иллюстрации и ответы на вопросы.	Структура отчёта и доклада; требования к таблицам, ссылкам и презентации; нормы профессионального обсуждения.

Компетенция	Практический опыт и умение	Необходимые знания
ПК 2.4	Выполнить исследовательское или проектное задание: определить проблему, цель, методы, показатели, получить согласованные данные и оценить результат.	Логика исследования и проекта; методы сбора и обработки данных, согласования и этика; оценка продукта и ограничений результата.

Общими основаниями выполнения заданий являются знание возрастных и индивидуальных особенностей участников, правил безопасной организации деятельности, требований к документам и допустимых границ педагогического контроля. Материалы не содержат самостоятельно поставленных медицинских диагнозов или назначений.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость - 252 часов. Всё указанное время относится к практической подготовке. Внутреннее распределение по разделам установлено настоящей программой в пределах объёма учебного плана.

№	Раздел и виды работы	Часы	Компетенции / текущий контроль
1	Организация практики и постановка задач	12	ОК 01, ОК 04 План, карта профессиональной задачи, согласованный график.
2	Изучение и систематизация педагогического опыта	36	ПК 2.2, ОК 01 Карты наблюдения, сравнительная таблица и аналитическая записка.
3	Разработка и апробация методического обеспечения	60	ПК 2.1, ОК 01, ОК 04 Методическая разработка, отзыв, две версии материалов.
4	Исследовательская работа	54	ПК 2.4, ПК 2.2, ОК 01 Паспорт исследования, исходные записи, таблицы и выводы.
5	Проектирование улучшения физкультурно-спортивной работы	54	ПК 2.4, ПК 2.1, ОК 04 Паспорт проекта, продукт, расчёт ресурсов и лист оценки эффекта.
6	Оформление и представление результатов	24	ПК 2.3, ОК 04 Отчёт, доклад, презентация и лист обратной связи.
7	Промежуточная аттестация	12	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01, ОК 04 Аттестационный лист и дифференцированный зачёт.
	ИТОГО	252	

7.1. Организация практики и постановка задач - 12 часов

Согласование индивидуального плана, проблематики исследования и доступа к документам базы. Инструктаж, знакомство с сотрудниками и порядком взаимодействия.

Установление ограничений наблюдения, использования персональных данных и публикации результатов. Выбор профессиональной задачи и согласование ожидаемых продуктов.

Результат и текущий контроль: План, карта профессиональной задачи, согласованный график.

7.2. Изучение и систематизация педагогического опыта - 36 часов

Изучение документов базы и не менее трёх профессиональных источников. Наблюдение не менее двух занятий или мероприятий специалистов по единой карте.

Сопоставление целей, методов, условий и результатов, обсуждение выводов с наставником. Разработка рекомендаций с указанием условий применимости.

Результат и текущий контроль: Карты наблюдения, сравнительная таблица и аналитическая записка.

7.3. Разработка и апробация методического обеспечения - 60 часов

Подготовка методического комплекта: пояснение, план занятия/мероприятия, дидактические карточки, дозировка нагрузки, варианты доступного участия и карта контроля.

Согласование и апробация разработанного фрагмента, сбор замечаний и внесение изменений. Сопоставление исходной и исправленной версий с обоснованием.

Результат и текущий контроль: Методическая разработка, отзыв, две версии материалов.

7.4. Исследовательская работа - 54 часов

Формулирование проблемы, цели, задач и показателей. Выбор доступного метода: педагогическое наблюдение, анализ документов, согласованное анкетирование или педагогическое тестирование.

Получение и обезличивание данных в согласованном объёме; описание условий, обработка и представление результатов. Разбор ограничений и недопустимости необоснованных причинных выводов.

Результат и текущий контроль: Паспорт исследования, исходные записи, таблицы и выводы.

7.5. Проектирование улучшения физкультурно-спортивной работы - 54 часов

Разработка проекта решения выявленной проблемы: целевая группа, продукт, календарь, ресурсы, роли, риски и показатели результата.

Подготовка или апробация продукта в согласованных условиях; получение обратной связи, корректировка и оценка достижения цели. Исследовательская часть и проект могут составлять единый комплекс, но результаты обоих разделов документируются раздельно.

Результат и текущий контроль: Паспорт проекта, продукт, расчёт ресурсов и лист оценки эффекта.

7.6. Оформление и представление результатов - 24 часов

Подготовка отчёта с методической, исследовательской и проектной частями. Оформление ссылок, таблиц, приложений и обезличенных иллюстраций.

Подготовка доклада и презентации, репетиция выступления, профессиональное обсуждение замечаний и правка материалов.

Результат и текущий контроль: Отчёт, доклад, презентация и лист обратной связи.

7.7. Промежуточная аттестация - 12 часов

Сверка портфолио с компетенциями и фактическими часами. Защита методического комплекта, данных исследования и проекта.

Ответы на вопросы об обосновании метода, достоверности данных, ограничениях и внесённых улучшениях; выполнение уточняющего задания.

Результат и текущий контроль: Аттестационный лист и дифференцированный зачёт.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Руководство и последовательность работы

Руководитель от Института согласует задания, консультирует по содержанию и принимает отчёт. Наставник базы проводит вводное ознакомление, допускает к согласованным действиям, наблюдает их выполнение, даёт обратную связь и подтверждает фактическую работу. Обучающийся ведёт дневник, соблюдает график, своевременно сообщает о затруднениях и выполняет задания в пределах порученных полномочий.

Педагогические технологии

Применяются наблюдение с последующим обсуждением, выполнение профессионального задания по образцу с переходом к самостоятельному решению под контролем наставника, анализ ситуации, проектная и исследовательская работа, командное планирование и рефлексия. Информационные технологии используются для подготовки материалов и обработки обезличенных данных.

Безопасность и доступность

До начала работы проверяются место, оборудование, инструкции, связь и допуск участников. Нагрузка соответствует возрасту, подготовленности и установленным ограничениям. При боли, выраженном ухудшении самочувствия или опасных условиях деятельность прекращается, вызывается ответственный работник; помощь оказывается в пределах подготовки и установленного порядка. Медицинские заключения и назначения практикант не оформляет.

Индивидуальные образовательные потребности

Для обучающихся с инвалидностью или ОВЗ условия практики уточняются с учётом заявления, индивидуальных возможностей и рекомендаций: доступность маршрута и рабочего места, форма инструкции, ассистивные средства, перерывы и форма представления результата. Адаптация обеспечивает достижение компетенций и не сводится к формальному освобождению от заданий. При работе с участниками мероприятий используются посильные варианты без дискриминации.

Этика, данные и достоверность

Персональные данные используются только в установленном базой порядке. В отчёт включаются обезличенные выписки, условные коды и согласованные иллюстрации. Согласования на наблюдение, опрос и фиксацию данных получает ответственный работник; практикант не публикует сведения и фотографии самостоятельно. Учебные модели и фактические результаты различаются; недопустимы вымышленные наблюдения, подписи или отметки о работах.

Организация обратной связи

После значимого задания обсуждаются цель, фактические действия, результат, ограничения и улучшение. Замечания заносятся в дневник или лист наблюдения. Исправленная версия сохраняется вместе с первоначальной, если изменение подтверждает развитие умения. Невыполненное действие переносится только по согласованию с фиксацией срока и способа подтверждения.

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль осуществляется по выполненным заданиям, дневнику, продуктам работы и наблюдению наставника. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой). Отчёт защищается в рамках часов практики. Материалы представляются в сроки индивидуального плана.

Комплект отчётности

Согласованный индивидуальный план и дневник фактически выполненных работ.

Отчёт с анализом результатов, выводами, источниками и картой доказательств по компетенциям.

Портфолио продуктов заданий по перечню ниже; отзыв и исправления при апробации.

Аттестационный лист и характеристика от базы; материалы защиты отчёта.

Задания и критерии по компетенциям

ОК 01 — контрольное задание

Обосновать решение профессиональной задачи при изменении условий базы практики; сравнить два способа и выбрать безопасный и выполнимый.

Представляемый материал: Карта решения задачи и самоанализ.

Показатели оценивания: Условия и ограничения установлены; альтернативы сопоставлены; выбор обоснован; результат проверен.

ОК 04 — контрольное задание

Согласовать работу с наставником и участниками команды: распределить роли, провести рабочее обсуждение и разобрать возникшее разногласие.

Представляемый материал: Лист распределения ролей, запись обсуждения и отзыв наставника.

Показатели оценивания: Роли понятны; поручения выполнены; обратная связь конструктивна; решения согласованы; этика общения соблюдена.

ПК 2.1 — контрольное задание

Разработать методический комплект для занятия либо мероприятия: цели, конспект, дозировка, варианты доступного участия и инструменты контроля; апробировать и исправить по отзыву.

Представляемый материал: Методическая разработка, отзыв и исправленная версия.

Показатели оценивания: Содержание связано с целью; нагрузка обоснована; учтены возраст и безопасность; контроль измерим; изменения

подтверждены обратной связью.

ПК 2.2 — контрольное задание

Сопоставить не менее двух наблюдений за работой специалистов с профессиональной литературой и собственным опытом, выделить условия результативного метода.

Представляемый материал: Карты наблюдений, сравнительная таблица и аналитическая записка.

Показатели оценивания: Наблюдение отделено от оценки; источники указаны; сравнение ведётся по единым признакам; выводы имеют границы применимости.

ПК 2.3 — контрольное задание

Оформить результаты методической или исследовательской работы в отчёте и выступлении; подготовить таблицы, иллюстрации и ответы на вопросы.

Представляемый материал: Отчёт, текст доклада и презентация.

Показатели оценивания: Структура последовательна; данные и ссылки проверяемы; оформление единообразно; выводы соответствуют данным; доклад укладывается в регламент.

ПК 2.4 — контрольное задание

Выполнить исследовательское или проектное задание: определить проблему, цель, методы, показатели, получить согласованные данные и оценить результат.

Представляемый материал: Паспорт исследования/проекта, обезличенные данные и итоговый продукт.

Показатели оценивания: Методы соответствуют цели; соблюдены этика и согласования; обработка верна; ограничения обозначены; результат или эффект проекта оценён.

Шкала оценивания и итоговая оценка

Баллы	Критерий выполнения
5	Все существенные показатели выполнены самостоятельно в пределах поручения; выбор обоснован, данные проверяемы, замечания учтены.
4	Основные показатели выполнены; имеются отдельные неточности, исправленные после ограниченной помощи наставника; результат пригоден к использованию.
3	Минимально необходимые показатели выполнены с помощью наставника; результат соответствует задаче после исправлений; существенных ошибок безопасности нет.
2	Существенные показатели не выполнены или результат содержит ошибки, препятствующие использованию; требуется повторное выполнение.
1	Выполнены отдельные действия, но целостный результат и понимание способа решения не подтверждены.
0	Работа отсутствует, её выполнение не подтверждено либо представлен недостоверный материал.

Каждая компетенция оценивается по совокупности её показателей, продукта и наблюдения наставника. Положительный результат по компетенции - не менее 3 баллов при выполнении всех минимально необходимых показателей. При существенном нарушении безопасности или неподтверждённом авторстве задание не засчитывается до устранения причин и повторного оценивания.

Итоговая положительная оценка выставляется при выполнении объёма практики, наличии обязательной отчётности и оценке не ниже 3 по каждой компетенции. Среднее арифметическое баллов компетенций: от 4,50 до 5,00 - «отлично»; от 3,50 до 4,49 - «хорошо»; от 3,00 до 3,49 - «удовлетворительно». При наличии компетенции ниже 3, невыполненном объёме или отсутствии подтверждающих материалов - «неудовлетворительно», независимо от среднего балла.

Оценки и замечания фиксируются в аттестационном листе. Отсутствующие доказательства и порядок повторного оценивания определяются руководителем по локальным актам. Только грамотность отчёта, наличие презентации или соблюдение срока сдачи не заменяют подтверждения профессиональных действий.

Защита отчёта

Обучающийся кратко представляет условия базы, выполненные работы и доказательства результатов. Руководитель задаёт вопросы о выборе способов работы, безопасности, достоверности записей и корректировке решений. По необходимости предлагается уточняющее практическое действие. Вопросы и выводы относятся к компетенциям данной программы.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

База обеспечивает безопасные рабочие места, спортивные площадки/залы по содержанию заданий, исправный инвентарь, измерительные средства, доступ к программе и необходимым формам документов. Состав ресурсов уточняется до начала практики.

Для методической и отчётной работы необходимы рабочее место, компьютер с текстовым редактором, электронными таблицами и средствами подготовки презентаций, доступ к профессиональным ресурсам и разрешённым документам базы. Допускается свободно распространяемое программное обеспечение.

Организация устанавливает ответственных за безопасность, порядок допуска участников, связь с медицинским работником и действия при происшествиях; обеспечивает необходимые санитарные и противопожарные условия. Фактическая готовность базы подтверждается организационными документами, а не только настоящей программой.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные и учебно-методические материалы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утверждённый приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 968.

2. Учебный план ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ по специальности 49.02.01 Физическая культура, очная форма обучения, срок 3 года 10 месяцев.

3. Рабочие программы соответствующих профессиональных модулей, методические задания, карты наблюдения и формы отчётности настоящей программы; дополнительная общеразвивающая программа и локальные документы базы в части выполняемых работ.

Основная литература

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. - Москва: Юрайт, 2024. - 144 с. - ISBN 978-5-534-15486-3. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/544718.

2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2024. - 235 с. - ISBN 978-5-534-08818-2. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/538555.

Дополнительная литература

1. Холодов, Ж. К. Теория и методика физической культуры и спорта / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. - 15-е изд., стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2018. - 480 с. - ISBN 978-5-4468-7256-5.

2. Курысь, В. Н. Подвижные игры / В. Н. Курысь, В. М. Баршай, В. Ф. Стрельченко. - Москва: Омега-Л, 2015. - 352 с.

3. Жилкин, А. И. Теория и методика легкой атлетики / А. И. Жилкин, В. С. Кузьмин, Е. В. Сидорчук. - 7-е изд., испр. - Москва: Академия, 2014. - 464 с.

Литература используется для методических основ; нормативные требования уточняются по официальным источникам. Комплект основных учебников и доступ к изданиям обеспечиваются организацией с учётом применимой примерной образовательной программы и библиотечного фонда. Указанные методические материалы дополняют учебники профессионального модуля.

Электронные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Официальный интернет-портал правовой информации: https://pravo.gov.ru/ — тексты нормативных актов и действующие редакции.

2. Министерство спорта Российской Федерации: https://minsport.gov.ru/ — правила, методические и организационные материалы.

3. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО: https://www.gto.ru/ — нормативно-правовые документы, возрастные ступени и порядок организации тестирования.

4. Российское антидопинговое агентство «РУСАДА»: https://rusada.ru/education/ — официальные образовательные и информационные материалы; применяются версии, действующие на дату мероприятия.

5. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту: https://lib.sportedu.ru/ — профессиональная литература и научные публикации.

6. Федеральный институт развития профессионального образования: https://firpo.ru/ — реестры и методические материалы по СПО.

При подготовке конкретного задания фиксируются источник, версия и дата обращения. Требования к допуску, тестированию, антидопинговой работе и обработке данных проверяются на дату проведения; используются только официальные и применимые документы.

Приложение А ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ База практики _____

Период практики: с _____ по _____

Руководитель от ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ_____

Руководитель от базы _____

План составляется по разделам программы; даты и конкретные продукты согласуются с руководителями до выполнения работ. Изменения фиксируются с сохранением общего объёма практики.

Раздел / задание	Часы	Сроки	Продукт и отметка
Организация практики и постановка задач	12	_____	_____ _____
Изучение и систематизация педагогического опыта	36	_____	_____ _____
Разработка и апробация методического обеспечения	60	_____	_____ _____
Исследовательская работа	54	_____	_____ _____
Проектирование улучшения физкультурно-спортивной работы	54	_____	_____ _____
Оформление и представление результатов	24	_____	_____ _____
Промежуточная аттестация	12	_____	_____ _____
ИТОГО	252		

Согласовано:
руководитель от ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ _____;
руководитель от базы _____;
обучающийся _____.
Дата _____.

Приложение Б
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник заполняется по фактическим дням и часам. Дополнительные листы оформляются по этой форме. Одна работа, подтверждающая несколько компетенций, учитывается по времени один раз.

Дата, часы	Выполненная работа и компетенция	Результат / ссылка на материал	Подпись наставника
_____ _____			
_____ _____			
_____ _____			
_____ _____			
_____ _____			
_____ _____			
_____ _____			
_____ _____			

Всего по дневнику: _____ часов; по программе: 252 часов. Сведения сверены с индивидуальным планом и графиком базы.

Самоанализ дня: что выполнено; что вызвало затруднение; какая обратная связь получена; что будет изменено. Прилагаются только разрешённые и обезличенные материалы.

Приложение В
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПП.02.01 Производственная практика по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Ф.И.О. _____ Группа _____

База _____ Период _____

Показатели оцениваются по шкале 0–5 из раздела 9. В графе доказательства указываются материал портфолио и дата наблюдения. Для каждой компетенции требуется оценка не ниже 3 баллов. Продолжение таблицы является частью аттестационного листа.

Компетенция и проверяемые действия	Доказательство, дата	Балл 0–5
ОК 01 Условия и ограничения установлены; альтернативы сопоставлены; выбор обоснован; результат проверен.	_____ _____	_____
ОК 04 Роли понятны; поручения выполнены; обратная связь конструктивна; решения согласованы; этика общения соблюдена.	_____ _____	_____
ПК 2.1 Содержание связано с целью; нагрузка обоснована; учтены возраст и безопасность; контроль измерим; изменения подтверждены обратной связью.	_____ _____	_____
ПК 2.2 Наблюдение отделено от оценки; источники указаны; сравнение ведётся по единым признакам; выводы имеют границы применимости.	_____ _____	_____
ПК 2.3 Структура последовательна; данные и ссылки проверяемы; оформление единообразно; выводы соответствуют данным; доклад укладывается в регламент.	_____ _____	_____
ПК 2.4 Методы соответствуют цели; соблюдены этика и согласования; обработка верна; ограничения обозначены; результат или эффект проекта оценён.	_____ _____	_____

Все компетенции подтверждены: да / нет.

Средний балл _____. Итоговая оценка _____.

Замечания и задания для повторного оценивания:

_____

Руководитель от базы _____ / _____ /

Руководитель от ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ _____ / _____ /

Дата _____. М.П. (при наличии).

Приложение Г
ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. _____ Группа _____

Обучающийся 3 курса проходил производственную практику

ПП.02.01 в _____

с _____ по _____

Выполненные виды работ и степень самостоятельности:

_____

_____

Соблюдение графика, безопасности и профессиональной этики:

_____

_____

Взаимодействие с наставником, коллегами и участниками:

_____

_____

Качество результатов и исправление замечаний:

_____

_____

Освоенные компетенции с отсылкой к аттестационному листу:

_____

_____

Затруднения и рекомендации для дальнейшей работы:

_____

_____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель от базы _____ / _____ /

Дата _____. М.П. (при наличии).

Приложение Д
СТРУКТУРА ОТЧЁТА И КАРТА ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

1. Титульные сведения: организация, специальность, индекс практики, Ф.И.О., группа, база, период, руководители.

2. Цель, задачи, условия базы и согласованный индивидуальный план.

3. Выполненная работа по разделам программы: факты, результаты, затруднения и исправления.

4. Анализ результатов по компетенциям и ссылки на приложения.

5. Самоанализ, выводы и рекомендации.

6. Список использованных источников и приложения: дневник, продукты заданий, аттестационный лист и характеристика.

Компетенция	**Материал портфолио**	**Страница / дата**
ОК 01	Карта решения задачи и самоанализ.	_____
ОК 04	Лист распределения ролей, запись обсуждения и отзыв наставника.	_____
ПК 2.1	Методическая разработка, отзыв и исправленная версия.	_____
ПК 2.2	Карты наблюдений, сравнительная таблица и аналитическая записка.	_____
ПК 2.3	Отчёт, текст доклада и презентация.	_____
ПК 2.4	Паспорт исследования/проекта, обезличенные данные и итоговый продукт.	_____

Приложение Е
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА И ИССЛЕДОВАНИЕ

Тема и практическая проблема:

_____

Адресат, условия и ограничения применения:

_____

Цель, задачи и ожидаемые результаты:

_____

Методическая идея, источники и обоснование:

_____

Содержание, дозировка, организация и доступные варианты:

_____

Показатели результата и способ получения обратной связи:

_____

К разработке прилагаются исходная версия, отзыв наставника, протокол апробации и исправленная версия с пояснением изменений.

Паспорт исследования / проекта

Проблема, объект, предмет, цель и задачи; гипотеза при исследовательской форме.

Выборка/целевая группа, условия получения согласований, методы и показатели.

Этапы, календарь, ресурсы, роли, риски и предполагаемый продукт.

Исходные данные, правила обезличивания, обработка и проверка расчётов.

Результат, ограничения, выводы, рекомендации и оценка эффекта.

Показатель	Исходные данные	Итоговые данные	Вывод / ограничение
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____